



מדינת ישראל - משרד הרווחה והבטחון החברתי

מכרז 193-2022

לרכישת כלים רב פעמיים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 193-2022 –
רכישת כוסות וכלים רב פעמיים .

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז סגור כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
193-2022	רכישת כלים רב פעמיים	בתוקף עד ליום 27/04/2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
5. המועד האחרון להגשת הצעות הוא בתאריך 27/10/2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
6. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
7. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
8. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים הוא עד ליום **חמישי, ה- 22/09/2022** בשעה 12:00.
9. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום **חמישי, ה- 20/10/2022**.
10. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
11. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

הקדמה

משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 193-2022, לרכישת כוסות וכלים רב פעמיים ("המכרז").

1.

בהמשך להחלטת ממשלה מספר 1418 מיום 8/5/22, בדבר איסור רכש ושימוש בכלים חד פעמיים לעובדי הממשלה (להלן: "החלטת הממשלה"), הוחלט כי החל מתאריך 1/11/22 משרדי הממשלה לא יוכלו לרכוש עוד כלים חד פעמיים לשימוש עובדי הממשלה. יובהר תכולת ההתקשרות הינה בכפוף לתכולת החלטת הממשלה לעניין עובדי המשרד כמפורט בהחלטה.

2. לאור זאת פונה המשרד לקבלת הצעות לרכישת כלים רב פעמיים – כוסות אירוח שתייה חמה וקרה, ספלים ממותגים אישיים לעובדים, קנקנים, צלחות אירוח, קעריות אירוח וסכו"ם (להלן: 'הכלים').

הכלים יסופקו למשרדי משרד הרווחה ברחבי הארץ בלבד (המכרז אינו חל על מעונות ומוסדות אשר המשרד מפעיל או מפקח עליהם). המשרד מבקש להתקשר עם ספק זוכה אחד בפריסה ארצית. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות הבסיסית"), עם תחנות יציאה אחת לשנה. כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים.

אומדן היקף ההתקשרות המקסימלי הינו עד 324,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל התקופה (שנתיים התקופה הבסיסית) בחלוקה הבאה:

א. רכש ראשוני בהיקף של כ- 180,000 ₪ עם תחילת ההתקשרות.

ב. לאחר מכן – הערכת תחלופה ובלאי בשיעור של כ- 20% מהיקף זה בכל שנה.

המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 27/10/2022 בשעה 12:00

תוכן עניינים

2.....	מודעת פרסום
3.....	הקדמה
4.....	תוכן עניינים
5	פרק א'- הליך המכרז.....
6.....	1. עקרונות המכרז
7.....	2. תנאי סף
8.....	3. ניקוד ההצעות
9.....	מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
10.....	בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
11.....	כל כלי ניקוד על ידי כל אחד מנציגי המשרד בסולם 1-10. הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי נציגי המשרד לכל הכלים המוצגים.
12.....	4. בחירת זוכה
16.....	5. מופעים ומועדים במכרז
21.....	6. כללי המכרז
25	פרק ב' – חוברת ההצעה.....
26.....	7. הגשת הצעה במכרז
26.....	8. פרטי המציע
28.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
30.....	10. עמידה בתנאי הסף ואיכות ההצעה
32.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
33.....	12. בקשה למתן העדפה
33.....	13. בקשה לחיסיון
35.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
39	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....
40.....	1. כללי
40.....	2. הזמנת רכש
44.....	3. מפרט הכלים הנדרשים
45	פרק ד' – הסכם התקשרות.....
46.....	1. כללי
47.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
47.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
48.....	4. סודיות
48.....	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
49.....	6. קבלני משנה
49.....	7. יחסים בין הצדדים
49.....	8. תמורה
50.....	9. כללי תשלום
50.....	10. הגבלת אחריות
51.....	11. ביטוח
52.....	12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם
52.....	13. הפסקת ההתקשרות
53.....	14. סיום התקשרות
53.....	15. הפרת ההסכם
55.....	16. תרופות מצטברות
55.....	17. כתובות הצדדים והודעות
56.....	18. שונות

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. למציע ניסיון מוכח במהלך שלוש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקה של כלים רב פעמיים ללקוח אחד לפחות בהיקף של 150,000 ₪ בשנה.

2.3.1.1. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 2 יעברו לשלב זה של בדיקת האיכות.

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 20% ;

3.1.1.2. מחיר – 80% ;

שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציונו המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון המחיר של מציע i</p> <p>W_q - משקל האיכות</p> <p>W_p - משקל מחיר</p>	$G_i = TQ_i^{W_q} \times TP_i^{W_p}$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, בחזקת המשקל של האיכות במכרז, כפול ציון המחיר, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה בחזקת משקל המחיר, כפי שנקבע במכרז.</p>	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
1. עבור כל שנת ניסיון מלאה במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בה סיפק המציע כלים רב פעמיים ללקוח	ניסיון באספקת כלים רב פעמיים	30%	1

3.2.1.1. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

3.2.1.1.1. איכות המוצרים (נראות, עמידות, נוחות וכיו"ב) (35%);

3.2.1.1.2. זמינות המציע, עמידה בלוחות זמנים (30%);

3.2.1.1.3. שירותיות וגמישות לשינויים (25%);

3.2.1.1.4. שביעות רצון כללית (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

3.2.1.2. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

3.2.1.3. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי הלקוחות אשר קיבלו את השירות עבור אותו הניסיון שהוצג.

3.2.1.4. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

3.2.1.5. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.1.1 לעיל.

3.2.2. התרשמות מהכלים המוצעים

המשרד יפנה למציעים אשר עמדו בתנאי הסף ויזמן מציעים אלו למפגש בו יוצגו הכלים המוצעים על ידם. המציע יידרש לשלוח נציג מטעמו במועד שייקבע למפגש זה אשר יתקיים במשרד הראשי בירושלים ולהציג בפני נציגי המשרד את הכלים הבאים:

3.2.2.1. צלחת מלמין 23 ס"מ בשני צבעים - כחול ולבן

3.2.2.2. קערית מלמין בשני צבעים - כחול ולבן

3.2.2.3. כוס 200 מ"ל ללא ידית בשני צבעים - כחול ולבן

3.2.2.4. כוס 200 מ"ל מאג שקוף

3.2.2.5. סכויים נירוסטה אל חלד?

3.2.2.6. קנקן שתיה קרה

הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

3.2.2.6.1. התרשמות מחוזק ועמידות הכלים (20%);

3.2.2.6.2. התרשמות מנראות הכלים (30%);

3.2.2.6.3. נוחות השימוש (משקל, אחיזה, עמידות במדיח, עמידות במיקרוגל וכו') (50%);

כל כלי ינוקד על ידי כל אחד מנציגי המשרד בסולם 1-10. הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי נציגי המשרד לכל הכלים המוצגים.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

הגדרות: ציון המחיר של מציע i - TP_i הצעת המחיר של מציע i - P_i הצעת המחיר של המציע הנמוך ביותר - P_{min} הצעת המחיר של המציע הגבוה ביותר - P_{max}	$TP_i = \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right) \times 100$
---	--

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

4.1.1.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.1.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון המחיר הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.1.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.1.1.4. ככל ועדיין אין הכרעה יבוצע הליך של הגרלה בין המציעים אשר הצעותיהם קיבלו את הציון הזהה הגבוה ביותר.

4.1.1.4.1. להלן נוהל ביצוע ההגרלה :

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.

- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

4.1.1.4.2 שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

4.2. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה), רשאי, אך לא חייב, המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז, בכפוף להסכמתו של הכשיר הבא לאספקת השירותים למשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 4.4.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזיע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזיע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המזיע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המזיע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים".

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לאספקת המוצרים מיידית. יובהר כי על הזוכה להיות ערוך לאספקה מיידית בכל נקודת זמן במהלך ההתקשרות מלאי מספיק (לפחות 15%) מהכלים הנדרשים למשרד ביחס להיקף ההזמנה הראשונית.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
<u>חמישי, ה- 22/09/2022 בשעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>חמישי, ה- 20/10/2022</u>	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
<u>בתאריך 27/10/2022 בשעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות

הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 193-2022 – לרכישת כוסות וכלים רב פעמיים ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@molsa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הדיגיטלית של **משרד הרווחה והבטחון החברתי**, ההגשה תתבצע באופן מקוון בהתאם להנחיות המפורטות להלן: .

5.4.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.4.2.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים.

5.4.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח יז' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.4.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.4.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.4.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.4.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

5.4.6.1. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.4.6.2. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

5.4.6.3. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5.4.6.4. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6.5. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

5.4.6.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.6.7. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.6.8 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.4.6.9 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:

5.4.6.9.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

5.4.6.9.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

5.4.6.9.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.6.9.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

5.4.6.9.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.4.7 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4.8. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.9. המציע יצרף להצעתו קטלוג מודפס ובו תמונות של הכלים ומפרט טכני אודותיהם שבכוונתו לספק למשרד היה והצעתו תוכרז כזוכה במכרז. עבור כלים אשר נדרש להעמיד בשני צבעים שונים – יוצגו תמונות של שני הצבעים.

יודגש כי הזוכה במכרז יחויב לספק את הכלים שהוצגו בתמונות ובהצגה הפיזית. אספקת כלי אחר תיעשה לאחר אישור נציג המשרד.

5.4.10. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים של המזמין.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי, אך לא חייב, לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, באופן רוחבי שוויוני או במקרה פרטני בו יתעורר ספק בדבר הצעת מציע פרטני, לעניין, ניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה, ההצעות שעברו את דרישות תנאי הסף ומדדי האיכות, יפתח המזמין את ההצעות המחיר שלהן.

6.2. הצעה יחידה

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

- 6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;
- 6.2.1.3. לצאת לסבב תחרותי נוסף אחד או יותר בהתאם לקבוע בסעיף 23 לתקנות חובת המכרזים.

6.3. פסילת הצעות

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

- 6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 6.3.1.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 180 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי מכרז.

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים, מקום מושבה של ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה. כאמור בסעיף 5.4.9 יש להגיש קטלוג מודפס ובו תמונות ומפרטי הכלים המוצעים.

חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	

טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים :

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן :

9.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

9.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.2.3 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

9.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	היקף כספי	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע אם / בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו	סוגי ומגוון הכלים שסופקו	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

-
- ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

12.2. העדפת תוצרת הארץ

מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ ויצרף אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)). מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הרווחה

הנדון : הצעה כספית למכרז 193-2022

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.

ב. להלן הצעת המחיר –

פריט	יחידת מידה	מחיר יחידה ללא מע"מ	סה"כ מחיר כולל מע"מ
צלחת מלמין 23 ס"מ בשני צבעים כחול ולבן	צלחת אחת	₪ _____	₪ _____
צלחת מלמין קטנה בשני צבעים כחול ולבן	צלחת אחת	₪ _____	₪ _____
קערית מלמין בשני צבעים כחול ולבן (מחיר זהה לשני הצבעים)	קערית אחת	₪ _____	₪ _____
כוס 200 מ"ל ללא ידית בשני צבעים כחול ולבן (מחיר זהה לשני הצבעים) (חומר מלמין – כוס נערמת)	כוס אחת	₪ _____	₪ _____
כוס 200 מ"ל מאג שקוף (עליה ניתן להציג לוגו (סמל משרד הרווחה והביטחון החברתי) (כוס אחת	₪ _____	₪ _____
כף דגם פשוט	כף אחת	₪ _____	₪ _____
כפית תה דגם פשוט	כפית אחת	₪ _____	₪ _____
סכין מריחה דגם פשוט	סכין אחד	₪ _____	₪ _____
סכין חיתוך	סכין אחד	₪ _____	₪ _____
מזלג דגם פשוט	מזלג אחד	₪ _____	₪ _____
הטבעת לוגו צבע 1 בתנור על כוס זכוכית	כוס אחת	₪ _____	₪ _____
קנקן מים פלסטיק	קנקן אחד	₪ _____	₪ _____

_____	_____	מגש אחד	מגשי אירוח (עגול, מרובע, אובלי – מחיר זהה לכל צורה)

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, רשאי לפסול את ההצעה כולה, ובמקרה כזה ההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. המחירים הנקובים לעיל יחייבו את המציע בכל כמות שתוזמן.
- ה. יודגש כי הצעת המחיר למכרז תכלול אריזה ושינוע/משלוח.
- ו. יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ז. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ח. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז רכישת כוסות וכלים רב פעמיים, מספר 193-2022 עבור משרד הרווחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז רכישת כוסות וכלים רב פעמיים, מספר 193-2022.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

- 1.1. החלטת ממשלת ישראל מיום 8.5.22 קובעת כי לצורך צמצום בפסולת, החל מיום 1.11.22 לא ישתמשו במשרדי הממשלה בכלים חד פעמיים כמענה לעובדי הממשלה. לאור זאת נדרש המשרד לרכוש כלים רב פעמיים עבור משרדיו ברחבי הארץ ולצורך זאת פונה לקבלת הצעות מחיר לרכש כלים רב פעמיים.
- 1.2. בכוונת המשרד להתקשר עם ספק אחד אשר יספק את כלל הכלים שיוזמנו ויסופקו למשרדי המשרד ברחבי הארץ.

2. הזמנת רכש

2.1. לאחר חתימה על הסכם התקשרות בין המשרד לספק הזוכה תועבר הזמנת רכש ראשונה אשר תכלול כמות כלים נדרשת למשרד ותהווה את הרכישה העיקרית (להלן: 'אספקה ראשונית'). היקף משוער עד – 180,000 ₪ שעיקרו הזמנת כ-3,600 כוסות וספלים. רכש זה יהיה עבור כלל יחידות המשרד כפי שיפורטו להלן. בהמשך ההתקשרות יהיה רשאי המשרד להזמין מהספק במקרים של תחלופה, בלאי והשלמות לפי צורך (להלן: 'הזמנות המשך') למשך כל תקופת ההתקשרות ובתנאי ההסכם שיחתם.

2.2. המשרד אינו מתחייב להיקף רכש כלשהו. התמורה לספק תשולם בהתאם להזמנות בפועל. כן יודגש כי המחיר אשר נקב בו הספק בהצעת המחיר יהיה מחייב בכל כמות שתוזמן.

2.3. הספק לא יהיה רשאי להתנות אספקת כלים בהיקף הזמנות מסוים.

2.4. רשימת הפריטים מהם רשאי המשרד להזמין מפורטת בנספח 1 – טופס הצעת המחיר. במקרה בו יידרש המשרד לכלים נוספים שאינם מפורטים ברשימה זו יפנה המשרד בבקשה לקבלת הצעת מחיר עבור כלים אלו. יודגש כי המשרד רשאי במקרה כזה לפנות בבקשה להצעת המחיר גם מספקים אחרים.

2.5. להלן רשימת אתרי המשרד אליהם עשויה להידרש אספקת כלים. בכל מקרה - האספקה הראשונית תהיה לנקודה מרכזית אחת בכל מחוז, ממנה ישנע המשרד בעצמו את הכלים למתקנים השונים

משרד ראשי ומחוז ירושלים:

מס'	שם יחידות/המשרד מקבל שירות	כתובת
1	מגנזה י-ם	הסדנא 15, ירושלים
2	מגדלי הבירה, משרד ראשי	ירמיהו 39, ירושלים
3	משרד ראשי, קריה י-ם	קפלן 2, י-ם

4	ישראל דיגיטאלית, הר החוצבים, י-ם	הרטום 14, י-ם
5	אגף אסטרטגיה, בניין "חפציבה", י-ם	יפו 236, ירושלים
6	בית השנהב, ילדים ונוער בסיכון, י-ם	בית הדפוס 12, ירושלים
7	אגף מערכות מידע, בניין "כסף", הר החוצבים, י-ם	שלמה הלוי 5, י-ם
8	יח' הסיוע ליד בית הדין, י-ם	עם ועולמו 2, ירושלים
9	לשכה משפטית, מחוז י-ם, מגדל "דונה",	בית הדפוס 20, י-ם
10	שירות מבחן נוער, מתחם "מאמוניה", מזרח י-ם	האגוז 49, ועדי גיז, י-ם
11	שירות מבחן מבוגרים, מגדל "דניאל", י-ם	יפו 236, י-ם
12	שירות מבחן נוער, כנפי נשרים 24, י-ם	כנפי נשרים 24, ירושלים
13	שירותי מבחן ויח' הסיוע באשדוד	הבנים 5, אשדוד
14	שירותי המבחן וחקירות ילדים, אשקלון	כצלסון 10, אשקלון
15	יח' הסיוע, בית שמש	הרצל 9, בית שמש
16	בית "צימרגרף", אשדוד	מנחם בגין 7 פינת הציונות, אשדוד
17	חקירות ילדים, הר החוצבים, י-ם	הרטום 19, ירושלים

מחוז דרום :

1	ש.מ.מ.ש.מ.נ.יח' הסיוע	רח' גפן 3, ק.גת
2	ש.מ.נ.ש.מ.מ.	שד' התמרים 4, אילת
3	מחוז דרום, קריית ממשלה, ב"ש	התקווה 4, באר שבע
4	שירות מבחן מבוגרים, בית נועם, ב"ש	שד' שז"ר 21, באר שבע
5	שירות מבחן לנוער, ב"ש	רמבן 2, באר שבע
6	בית "אביסרור", ב"ש, מחוז ב"ש	בית אביסרור, בן צבי 7, באר שבע
7	שירותי המבחן בדימונה	שדרות יגאל אלון, דימונה
8	שירותי המבחן, פריז סנטר	בעלי המלכה, נתיבות
9	ש"מחוז, ב, "לב הסיטי"	בן צבי 9, ב"ש

1	שירות מבחן נוער , מתחם "מאמוניה" , מזרח י-ם	האגוז 49, ועדי ג'וז , י-ם
2	שירות מבחן מבוגרים, מגדל "דניאל" , י-ם	יפו 236, י-ם
3	שירות מבחן נוער, כנפי נשרים 24, י-ם	כנפי נשרים 24, ירושלים
4	שירותי מבחן ויח' . הסיוע באשדוד	הבנים 5 , אשדוד
5	שירותי המבחן . וחקירות ילדים , אשקלון	כצנלסון 10, אשקלון
6	יח' הסיוע , בית שמש	הרצל 9, בית שמש
7	בית "צימגרף", אשדוד	מנחם בגין 7 פינת הציונות, אשדוד
8	חקירות ילדים , הר החוצבים , י-ם	הרטום 19, ירושלים
9	מגדלי הבירה, מחוז י-ם , קומה 3	ירמיהו 39, ירושלים

מחוז תל אביב

1	בניין המחוז , תל אביב	קיבוץ גלויות 106, ת"א
2	חב' אבחון וקידום, מערך מעונות ממשלתיים	קרליבך 23, ת"א
3	פניות נציבות הילדים, לשכת מנכ"לית	אחד העם 9 , ת"א
4	שירות מבחן נוער, רחובות	אופנהיימר 10 , רחובות
5	חקירות ילדים ויח' הסיוע, פ"ת	גרניט 5, פ"ת
6	שירותי המבחן, פ"ת	מגדל "פלינר" , הסתדרות 28, פ"ת
7	חקירות ילדים, ראש"צ	הרצל 30, ראש"צ
8	שירות מבחן מבוגרים ויח' הסיוע, ראש"צ	ישראל גלילי 5 - 3, ראש"צ
9	שירותי המבחן, הרצליה	ברקת 11, הרצליה
10	שירותי המבחן, רמלה	קריית הממשלה, הרצל 19, רמלה
11	שירותי המבחן, טייבה	בניין "סיטי" טייבה
12	שירות מבחן נוער וחקירות ילדים, נתניה	ברקת 3, נתניה
13	שירות מבחן נוער וחקירות ילדים, כ"ס	תע"ש 23, כפר סבא
14	חקירות ילדים, ת"א, בניין "חן קמור"	המסגר 16, ת"א
15	יח' הסיוע, ר"ג	ז'בוטינסקי 157, ר"ג, בית "נוח מנחמי" .
16	יח' הסיוע ליד בית הדין, רחובות	מוטי קינד 10, רחובות

מחוז חיפה וצפון

1	שירותי מבחן וחקירות ילדים, עכו	יהושפט 32, עכו
2	שירותי מבחן ויח' הסיוע ליד בית הדין, צפת	ויצמן 4, צפת
3	שירותי המבחן, חדרה, בית צ'צ'יק	הילל יפה 13, חדרה
4	שירותי מבחן ויח' הסיוע, קריית שמונה	תל חי 106, קריית שמונה
5	בניין "מאיי", מחוז חיפה	חסן שוקרי 5, חיפה
6	שירותי המבחן, חקירות ילדים ופיקוח נצרת	דרך הציונות, כביש 75, נצרת
7	שירותי מבחן וחקירות לדים, עפולה	ירושלים 4, עפולה
8	שירותי המבחן, חיפה, בניין "ארמון"	הנביאים 18, חיפה
9	שירות למען הילד, חיפה	עומר אלכיאם 12, חיפה
10	יח' הפיקוח, מו"מ וחקירות ילדים, חדרה	דוד אלעזר 27, חדרה
11	יח' הסיוע, קריית הממשלה, נוף הגליל	קריית הממשלה, נוף הגליל
12	שירותי המבחן ויח' הסיוע טבריה	יהודה הלוי 1, טבריה
13	בניין "צים" חיפה	שדרות פלים 9, חיפה
14	קניון "ONE", נצרת עלית	דרך החטיבות, נצרת עלית
15	קריית IWAY מתחם.	הסתדרות 271, חיפה
16	בית הדין הדרוזי, עכו.	שלום הגליל 1, עכו

2.6. הזמנות המשך יבוצעו בהתאם לצרכי המשרד: המשרד יצבור היקף כלים מסוים ויבצע הזמנה. לא תבוצע הזמנה על סך הנמוך מ- 2,500 ₪. עם זאת, ככל ולא יצטבר למשרד צבר הזמנות נדרש בהיקף זה במשך 3 חודשים, רשאי המשרד לבצע הזמנה גם בהיקף נמוך יותר.

הזמנת המשך תהיה לנקודה מרכזית אחת בכל מחוז, ממנה ישנע המשרד בעצמו את הכלים למתקנים השונים. האספקה תתואם מראש עם נציגי המזמינה באתרים השונים, אשר פרטיהם יועברו לזוכה על ידי איש הקשר למכרז זה.

2.7. מועדי אספקה: ההזמנות יסופקו בתוך 10 ימים ממועד אישור קבלת ההזמנה. המוצרים ייארזו בארגזי קרטון וכל מוצר יהיה ארוז בנפרד בנייר ו/או עטיפה עמידה. יודגש כי הצעת המחיר למכרז תכלול אריזה ומשלוח.

2.8. המוצרים יסופקו לכניסה לבניין המשרד. ככל והכניסה למשרד נמצאת בקומה גבוהה מקומת הקרקע על הספק לשנע את המוצרים גם במעלית או במדרגות כנדרש.

2.9. החלפות: בעת קבלת הכלים יבחן נציג המשרד את אופן הכלים שהתקבלו ותקינותם בהתאם לדרישות המכרז. במקרה הצורך הספק הזוכה יספק כל כמות של כלים חדשים כנגד כל ליקוי שידרוש נציג המשרד. כל החלפה תבוצע תוך 5 ימי עבודה מהמועד המקורי בו סופקו המארזים למשרדי המשרד.

כל עלויות ההחלפה יחולו על הספק הזוכה.

3. מפרט הכלים הנדרשים

3.1. על כל הכלים שיסופקו למשרד לעמוד בתקן עבור חומרים הבאים במגע עם מזון בתקן הרלוונטי בהתאם לסוג הכלי, ייעודו והחומר ממנו עשוי, ובין היתר (אך לא רק) תקן העברת כימיקלים, פליטות מתכות וכיו"ב. יודגש כי עבור כלים בהם נדרשת הטבעה של לוגו המשרד נדרשת בדיקה הן של הכלי והן של הטבעת הצבע והלוגו בצורה מלאה. המשרד רשאי לדרוש הצגת אישור עמידה בתקן לכלים שיוזמנו.

3.2. הכלים שיסופקו יהיו זהים לכלים שהוצגו בתמונות ו/או בהצגה הפיזית במסגרת הצעת הזוכה למכרז. אספקת כלי אחר תיעשה לאחר אישור נציג המשרד.

3.3. על כל הכלים שיסופקו למשרד להיות בלתי שבירים (אך לא מפלסטיק), עמידים לחימום במיקרוגל ולשטיפה במכונות שטיפת כלים חשמליות במים רותחים וסבון, לרבות עמידות משריטות, איבוד צבע ומחיקת לוגו.

3.4. לוגו המשרד:

3.4.1. על הכלים עבורם יזמין המשרד הטבעת לוגו יש להטביע את הלוגו הבא:



3.4.2. הלוגו שיוטבע יהיה עמיד ממחיקות לרבות חימום במיקרוגל ולשטיפה במכונות שטיפת כלים חשמליות במים רותחים וסבון.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הרווחה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 193-2022 - רכישת כוסות וכלים רב פעמיים (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), עם תחנות יציאה אחת לשנה, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. שלושת החודשים הראשונים בתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. ההתקשרות תהיה כהסכם מסגרת והזמנות יבוצעו בהתאם לצורך ויהיו מותנות בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין בהתאם להסכם.

בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

הוא יספק כלים העומדים בתקנים המקובלים הרלוונטיים בהתאם לסוג הכלי, ייעודו והחומר ממנו עשוי. ההזמנות יסופקו בתוך 10 ימים ממועד אישור קבלת ההזמנה.

הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

6. קבלני משנה

6.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7. יחסים בין הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

8. תמורה

8.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

- 8.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין שינוע, אריזה, אחסנה, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 8.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9. כללי תשלום

- 9.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 9.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש באמצעות פורטל הספקים בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 9.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 9.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 9.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 9.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם להוראת תכ"מ מס' 1.4.3. "מועדי תשלום".

10. הגבלת אחריות

- 10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של

הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחוייב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

10.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

11.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

11.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.

11.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

11.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 12.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 12.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 12.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.2. לשני הצדדים הזכות לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות שלושה חודשים מראש כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתם. בכל מקרה, לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 13.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 13.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז. יובהר ככל וסיום ההתקשרות נבע מכשלים שמקורם בהתנהלות הספק לא ישפה המשרד את הספק בהוצאות כרוכות מעבר לתשלום בעבור רכש המוצרים.
- 13.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח
2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור
בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. סיום התקשרות

14.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו
על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק
למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין
לפניותיו.

14.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות
על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

14.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרת יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת
יסודית") :

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק ;
סודיות ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות
או חובות על פי ההסכם ;

חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז ;

אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם ;

הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;

אספקת כלים שאינם תואמים את הכלים שהוצגו ואושרו ע"י המשרד לאחר הישנות
אירוע כזה מעל 5 פעמים ;

אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

15.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

15.3.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

15.3.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.3.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.3.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.3.2. קיזוז ועכבון -

15.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

15.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.3.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
750 ₪ לכל מקרה.	עיכוב באספקת כלים שהוזמנו מעבר למוגדר בסעיף 2.7 ובסעיף 2.9 לעניין החלפות כלים.
150 ₪ לכל מקרה.	אספקת כלים שאינם תואמים את הכלים שהוצגו ואושרו ע"י המשרד.

15.3.3. רכש מספק חלופי –

15.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

17.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

17.3. כתובת המזמין: במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).

17.4. כתובת הספק: _____.

17.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

17.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

18. שונות

18.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

18.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

18.4. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הרווחה

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז רכישת כוסות וכלים רב פעמיים מספר 193-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

